



Ufficio del Sindaco

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel. 0432.577362

staff@comune.tavagnacco.ud.it

www.comune.tavagnacco.ud.it

Feletto Umberto, data firma digitale

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL
SEGRETARIO COMUNALE - ATTRIBUZIONE NOMINA.**

IL SINDACO

PREMESSO che il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18/08/2000 nr. 267 e l'art. 20 dello Statuto Comunale stabiliscono che spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che il principio informativo dell'ordinamento degli enti locali consiste nella netta separazione tra le funzioni (e conseguenti responsabilità) di programmazione, indirizzo e controllo da una parte e gestione dall'altra parte;

CONSIDERATO l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in materia di "Conferimento di funzioni dirigenziali" ed in particolare il comma 2 che disciplina gli incarichi per gli enti privi di qualifiche dirigenziali;

ESAMINATO l'art. 89 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che gli enti locali provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RICHIAMATI:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 196 del 22.12.2010, e la struttura organizzativa e dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale nr.158 del 30.12.2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 19.12.2012 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del Comune di Tavagnacco", in applicazione di quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 6 della L.R. 16/2010;

RICORDATO che l'art. 62 dello Statuto Comunale definisce i principi strutturali ed organizzativi dell'ente;

DATO ATTO che il Bilancio di Previsione 2023-2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 20.12.2022;

RILEVATO che:

- con provvedimento del Sindaco pro tempore di data 05.04.2023 prot. Nr. 9581 è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa in capo ai Responsabili di Area, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, fino al 04.04.2024;
- in particolare è stato conferito alla dott.ssa Anna Andrian l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile Servizi alla Persona, Servizio Gare, CUC, Appalti e Contratti;
- con l'atto sindacale di data 5 aprile 2023 prot. 9582 sono stati individuati i sostituti dei Titolari di Posizione Organizzativa ed in particolare si definisce che la sostituzione del T.P.O. dell'Area Sociale spetta al T.P.O. dell'Area Economico Finanziaria;

CONSIDERATO che con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 1684 del 23/11/2023, esecutiva il 23/11/2023, si prendeva atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Anna Andrian a decorrere dal 01/12/2023 (ultimo giorno di servizio il 30/11/2023);

EVIDENZIATO che a decorrere dal 01.12.2023 l'Area Sociale risulta pertanto priva di T.P.O. essendo transitata la risorsa che ricopriva precedentemente la carica, come detto, presso l'Amministrazione Regionale;

ESAMINATA la struttura organizzativa dell'Ente, non sussistendo la volontà di acquisizione della responsabilità da parte delle risorse afferenti all'Area, e ritenuto opportuno, al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, la funzionalità dei servizi/uffici in autonomia, con efficacia, efficienza ed economia, attribuire temporaneamente l'incarico ad interim di titolare di P.O. dell'Area Sociale al Segretario comunale, nelle more dell'individuazione di figure di Titolare del Servizio entro la struttura organizzativa, come previsto dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e comunque con riserva di rivedere il presente provvedimento in caso di modificazioni dell'assetto organizzativo e funzionale, nonché nel caso di adozione di diverse modalità di natura gestionale per l'erogazione dei servizi e l'espletamento delle funzioni amministrative;

VISTO il programma amministrativo 2023-2028 del Sindaco;

VERIFICATO il rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in tema di pareggio di bilancio e di contenimento della spesa per il personale dipendente;

CONSIDERATO che risultano già acquisiti agli atti il curriculum vitae e la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità relative al Segretario Comunale dott.ssa Luisa Cantarutti;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. 118 del 23.06.2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. nr. 142 del 05.05.2009";

Per le motivazioni sopra espresse e tenuto conto dell'attuale struttura organizzativa, nonché della natura e caratteristica dei programmi da realizzare;

DISPONE

- 1) di attribuire temporaneamente, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui di seguito considerate parte integrante, l'incarico ad interim di Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Sociale (Servizi alla Persona, Servizio Gare, CUC, Appalti e Contratti), al Segretario Comunale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento, con le specifiche di cui in premessa nelle more dell'individuazione di figure di Titolare del Servizio entro la struttura organizzativa, come previsto dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- 2) di dare atto che, come precisato nell'atto sindacale di data 5 aprile 2023 prot. 9582 con cui sono stati individuati i sostituti dei Titolari di Posizione Organizzativa, il sostituto del Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile Servizi alla Persona, Servizio Gare, CUC, Appalti e Contratti è confermato nel Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dott.ssa Alessandra Boschi e che alla stessa viene altresì assegnata la Responsabilità del Servizio, qualora ricorra il caso di assenza del Titolare di Posizione Organizzativa temporaneamente nominato con il presente decreto;
- 3) di modificare l'atto sindacale di data 5 aprile 2023 prot. 9582 con cui sono stati individuati i sostituti dei Titolari di Posizione Organizzativa, attribuendo al Segretario comunale, ricorrendo agli estremi di eccezionalità e temporaneità, limitatamente e nelle more di rinnovata individuazione di Titolare di Posizione Organizzativa/Responsabile Servizi, la sostituzione del Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dott.ssa Alessandra Boschi, in caso di assenza,
- 4) che il Segretario Comunale dovrà garantire, durante la propria assenza, la presenza in servizio di una figura professionale di cat. D appartenente all'Area Sociale. Tale figura, il cui nominativo di tale figura dovrà essere comunicato al Titolare di Posizione Organizzativa incaricato della sostituzione, al Sindaco e all'Assessore di riferimento, entro 5 giorni dall'adozione del presente provvedimento, dovrà garantire un'attività di

supporto al sostituto durante tutto il periodo di assenza del Titolare di Posizione Organizzativa;

- 5) di dare atto che al sunnominato Responsabile spettano tutti i compiti di gestione, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo Statuto ed i Regolamenti, non riservino espressamente ad altri organi del Comune; sono altresì attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo approvati dall'organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo dall'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 267/2000) nonché ogni altra funzione, attività, e competenza prevista dalla legge, dallo Statuto o dai Regolamenti, riferibile ai dirigenti e/o responsabili di servizio;
- 6) rientrano tra i compiti e le funzioni del titolare di P.O. quello di nominare i responsabili di servizio/unità operative e/o di assegnare con atto formale, la responsabilità di determinati procedimenti, a personale della propria Area, nel rispetto dei principi di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. e del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- 7) di demandare a successivo provvedimento la determinazione degli emolumenti previsti dal CCNL a favore del Segretario Comunale a compenso della responsabilità di cui trattasi;
- 8) di dare infine atto che per tutta la durata dell'incarico il titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Sociale ad interim dovrà porre particolare attenzione, in un'ottica di miglioramento, ai seguenti aspetti e criteri:
 - capacità di proporre obiettivi di sviluppo e/o di miglioramento nella fase di programmazione;
 - monitoraggio costante e raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Prestazione;
 - capacità di rapportarsi con spirito di collaborazione e di integrazione operativa con gli organi politici, con gli organi direzionali e con il personale apicale anche esso titolare di P.O.;
 - capacità di individuare proposte finalizzate alla semplificazione dei procedimenti amministrativi al fine di rendere più semplice il rapporto tra amministrazione, cittadini e imprese;
 - capacità di individuazione di soluzioni condivise per procedimenti e problematiche comuni ad Aree eterogenee, con particolare riferimento al sistema informativo comunale, attivando costantemente approcci lavorativi improntati alla collaborazione e al lavoro di squadra.
- 9) di disporre che il Servizio Segreteria:
 - a. trasmetta il presente decreto al Responsabile dei Servizi Finanziari e all'Ufficio Personale del Comune di Tavagnacco per i necessari adempimenti contabili, finanziari e previdenziali;
 - b. trasmetta il presente decreto al Segretario Comunale;
 - c. curi la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative;

Con riserva sin d'ora esplicitata di modificare, integrare, specificare e revocare la nomina ad interim conferita anticipatamente rispetto al termine suindicato, a seguito di determinazioni diverse da parte del Sindaco e a seguito di mutamenti organizzativi, o in caso di modificazioni normative nazionali o regionali od organizzative, per esigenze e necessità dell'A.C. interessata, per inosservanze delle direttive del Sindaco, per ridefinizione della struttura organizzativa.



Il Sindaco
Dott. Giovanni Cucci